

Huishoudelijk reglement van de **Historische Vereniging Wieringen** d.d. 28 mei 2025

A Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder :

De vereniging: **Historische Vereniging Wieringen**

De statuten: de statuten van de vereniging, vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering op 24 maart 2024

Het bestuur: het bestuur van de Vereniging

B Geldmiddelen

1. De penningmeester draagt zorg voor de inning van de contributie van de leden.
2. Rekeningen van de verenigingen bij bankinstellingen dienen gesteld te zijn ten name van de penningmeester van de Historische Vereniging Wieringen.
3. De betalingen van de vereniging dienen over haar in vorige lid bedoelde rekeningen te lopen
4. De penningmeester wordt door het bestuur gemachtigd tot beschikking over de hierboven bedoelde rekeningen,
5. Het lidmaatschap van de vereniging kost m.i.v. 2024 € 20,-- per jaar.

C Leden

1. De contributie moet jaarlijks voor 1 mei zijn voldaan.

D Bestuur

1. Een vacature in het bestuur moet zo spoedig mogelijk ingevuld worden. Tijdens het bestaan van een of meerdere vacature worden de overige leden van het bestuur met een minimum van drie geacht het volledig bestuur te vormen.
2. Alle bestuursleden hebben zitting voor de duur van drie jaar
3. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
4. De wijze van aftreden wordt volgens een door het bestuur op te maken rooster geregeld.
5. Een lid van het bestuur, benoemd in plaats van een tussentijds aftreden lid, neemt diens plaats in tot het einde van de zittingsperiode van het vervangend lid.
6. Voor elke vacature wordt door het bestuur een voordracht opgemaakt.
7. De voordracht wordt ten minste twee weken voor de datum van de algemene vergadering waarop in de vacature zal worden voorzien, ter kennis van de leden gebracht
8. Ieder lid heeft het recht voor een vacature tot voor de aanvang van de algemene vergadering waarop in de vacature zal worden voorzien, schriftelijk op te geven kandidaten toe te voegen. Een bereidverklaring van de voorgestelde kandidaat moet worden overgelegd.
9. De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur, bij diens ontstentenis de vice-voorzitter.

10. Bij ontstentenis van de voorzitter en de vice-voorzitter treedt een van de andere bestuursleden als voorzitter op.
11. Het bestuur vergadert om de 6 weken en extra als hier een dringende reden voor is.
12. De agenda wordt opgesteld door de secretaris en de voorzitter. De bestuursleden worden uiterlijk zeven dagen voor de vergadering uitgenodigd en van de agenda voorzien.
13. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon.
14. De secretaris voert de briefwisseling van de vereniging zoveel mogelijk in overleg met de voorzitter en houdt afschrift van alle uitgaande stukken.
15. Het postadres van de vereniging is het adres van de secretaris.
16. De secretaris is tevens belast met de zorg van het historisch archief van de vereniging, tenzij er een archiefbeheerder wordt aangewezen.
17. de secretaris coördineert de werkzaamheden verband houdende met de opstelling van het jaarverslag en verschaft die voor die opstelling benodigde gegevens.
18. Bij ontsteltenis of tijdelijk verhindering van de secretaris wordt zijn functie waargenomen door een van het bestuur uit zijn midden aan te wijzen persoon.
19. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen en met de bewaking van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting.
20. De penningmeester doet de uitgaven en int de vorderingen.
21. Bij ontsteltenis of tijdelijke verhindering van de penningmeester wordt zijn functie waargenomen door een van het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
22. De penningmeester maakt voor de jaarvergadering van elk jaar de financiële cijfers op van het afgelopen boekjaar en dient deze tijdig in ter vaststelling bij het bestuur
23. De penningmeester maakt voor de jaarvergadering van elk jaar een begroting voor het lopende jaar en dient deze tijdig in ter vaststelling bij het bestuur.
24. De rekening, verantwoording en de begroting worden door het bestuur ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.
25. De penningmeester is de commissie van onderzoek, bedoeld in artikel 11, lid 4-6 van de statuten, bij haar werkzaamheden behulpzaam en draagt er zorg voor dat de commissie de haar toegekende bevoegdheden behoorlijk kan uitoefenen.
26. Ingeval de penningmeester tussentijds aftreedt, doet hij voor het tijdstip van zijn aftreden zijn boeken en kas nazien door een speciaal daartoe door het bestuur te noemen commissie van controle, bestaande uit drie leden, waarvan er zo mogelijk een boekhoudkundig is onderlegd.
27. De kascommissie brengt na controle van de boeken verslag uit aan de algemene ledenvergadering nadat de penningmeester eerder het bestuur op de hoogte heeft gebracht.
28. Het bepaalde in onderdeel f is op de commissie van controle overeenkomstig van toepassing.
29. Ter zake van het verrichten van de rechtshandelingen met een financiële betekenis, die een bedrag van € 3500.00 te boven gaan, behoeft het bestuur de goedkeuring van de algemene vergadering.
30. De leden van het bestuur en de commissies, alsmede de adviseurs genieten geen bezoldiging. De door hen in de uitoefening van hun functies gemaakte kosten worden vergoed.

E Commissies

1. De te noemen commissies, zoals bedoeld in art 10.4 van de statuten bestaan uit een voorzitter en tenminste twee leden.
2. Het bestuur en de algemene vergadering kan een commissie oprichten. Het bestuur stelt de opdracht van de commissie vast naar doel, samenstelling en werkwijze
3. De commissies brengen ten minste eenmaal per jaar verslag uit aan het bestuur en de algemene vergadering. De activiteiten en resultaten worden beschreven in de stukken voor de algemene vergadering
4. Het bestuur maakt de samenstelling en eventuele taken en bevoegdheden bekend in het verenigingsblad.
5. Vacatures in de commissies worden door het bestuur via het verenigingsblad bekend gemaakt.
6. De leden van de commissie bedoeld in art 10 lid 4 van de statuten worden benoemd voor de tijd van drie jaar.
7. Een delegatie van de commissie komt periodiek, 1 a 2 keer per jaar, voor overleg bijeen met (een delegatie van) het bestuur.

F Vergaderingen

1. Onder stemmen wordt verstaan geldig uitgebrachte stemmen.
2. Het bestuur vergadert een keer in de zes weken, tenzij er een extra vergadering nodig is, op uitnodiging van secretaris en voorzitter. Of wanneer tenminste drie andere bestuursleden dat verzoeken met opgave van de te behandelen onderwerpen. In dit laatste geval moet de vergadering worden gehouden binnen twee weken na ontvangst van het verzoek door het bestuur.
3. De bestuursleden worden voor de vergaderingen uitgenodigd onder toezending van de agenda.
4. Het bestuur is slechts bevoegd tot het nemen van besluiten indien ten minste de helft plus één van het aantal bestuursleden aanwezig is.
5. Indien op een bestuursvergadering geen besluit kan worden genomen, wordt zo spoedig mogelijk een nieuwe vergadering gehouden.
6. De vergaderingen worden gehouden op Wieringen, in het Archief van de Historische Vereniging Wieringen. Bij calamiteiten kan er digitaal vergaderd worden.

G Besluitenlijst

1. Belangrijke besluiten van de algemene vergadering en van het bestuur worden genotuleerd.
2. De notulen liggen bij de secretaris van de vereniging ter inzage en worden eventueel op aanvraag aan de leden ter beschikking gesteld.
3. Van iedere algemene vergadering worden notulen gemaakt, die moeten worden goedgekeurd en vastgesteld door de volgende algemene vergadering.

H Verenigingsblad

1. Onder de naam Op de Hoogte geeft de vereniging een periodiek, zo mogelijk viermaal per jaar, verschijnend verenigingsblad uit.
2. Het bestuur stelt een commissie van redactie in en belast deze met de zorg voor het verenigingsblad.
3. De ingestelde redactiecommissie bestaat uit ten minste drie leden.
4. Het bestuur stelt in overleg met de redactie de vorm en de omvang van het verenigingsblad vast.
5. De verschijningstijdstippen worden in de eerste redactievergadering van ieder kalenderjaar vastgesteld.
6. Door het bestuur ingebrachte stukken vallen buiten de verantwoordelijkheid van de Redactie en worden integraal, ongewijzigd in Op de Hoogte opgenomen.

I Materialenbeheer

Iedere vrijwilliger die zijn of haar functie beëindigt, zorgt voor het retourneren van materialen die eigendom zijn van de vereniging en maakt hierover afspraken met de voorzitter van de desbetreffende commissie.

J Attentie

1. Alle leden van het bestuur en van de commissies die definitief afscheid nemen, krijgen een passend cadeau.
2. Bij ziek en zeer, of heugelijke gebeurtenis onder leden van het bestuur of van de commissies wordt een passende attentie verzorgd.

K Wijziging huishoudelijk reglement,

1. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen worden genomen in een algemene vergadering met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

J Slotbepaling

Dit voorstel voor de algemene ledenvergadering van maart 2026 is door het bestuur vastgesteld op 28 mei 2025.